

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | LS-016     |
| İlk Yayın Tarihi | 16.03.2022 |
| Revizyon Tarihi  | -          |
| Revizyon No      | 0          |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)     |
|---------|--|---|---|
| 1       | Merkez Web Sayfası Üzerinden İlan/Duyuru Hizmeti         | Duyurulmasına İhtiyaç Duyulan Tüm Resmi Belgeler ve Bilgiler  | 1 Gün                                   |
| 2       | Gelen ve Giden Evrak İşlemleri                           | Tüm Resmi Yazışmalar, Dilekçeler, Başvurular  | Termin Bulunmayan Yazışmalar için 7 Gün |
| 3       | Ramak Kala Olay Bildirimlerinin Değerlendirilmesi        | Ramak Kala Olay Bildirim Formu<br><a href="http://bidbasvuru.kayseri.edu.tr/isg/BildirimFormu/1">http://bidbasvuru.kayseri.edu.tr/isg/BildirimFormu/1</a> | 7 Gün                                   |
| 4       | Tehlike Bildirimlerinin Değerlendirilmesi                | Tehlike Bildirim Formu<br><a href="http://bidbasvuru.kayseri.edu.tr/isg/BildirimFormu/2">http://bidbasvuru.kayseri.edu.tr/isg/BildirimFormu/2</a>         | 7 Gün                                   |
| 5       | Çalışmaktan Kaçınma Hakkı Taleplerinin Değerlendirilmesi | Dilekçe   | 3 Gün                                   |
| 6       | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Sertifika Verilmesi      | Eğitim Katılım Formu, Sınav Sonucu  | 14 Gün                                  |
| 7       | Bilgi Edinme Talebi                                      | E-posta kayigem@kayseri.edu.tr  | 14 Gün                                  |

**Hazırlayan**

BKK

**Onaylayan**

KASGEM