

	<b>Yönetim Kurulu Üyesi</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	-
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

<b>Birimi</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Görev Unvanı</b>	Yönetim Kurulu Üyesi
<b>En Yakın Yönetici</b>	Müdür/Rektör Yardımcısı
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	-

#### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar.

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programları yapmak ve yönetmek.
- Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları ile ilgili gelen önerileri karara bağlamak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
- Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanlarında uzman üyelerden olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur.
- Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.
- Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.
- Yönetim Kurulu, Müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
- Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- Merkezin amacı doğrultusunda ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Yönetim Kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektör Yardımcısı ve Rektöre karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
-------------------	------------------