



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

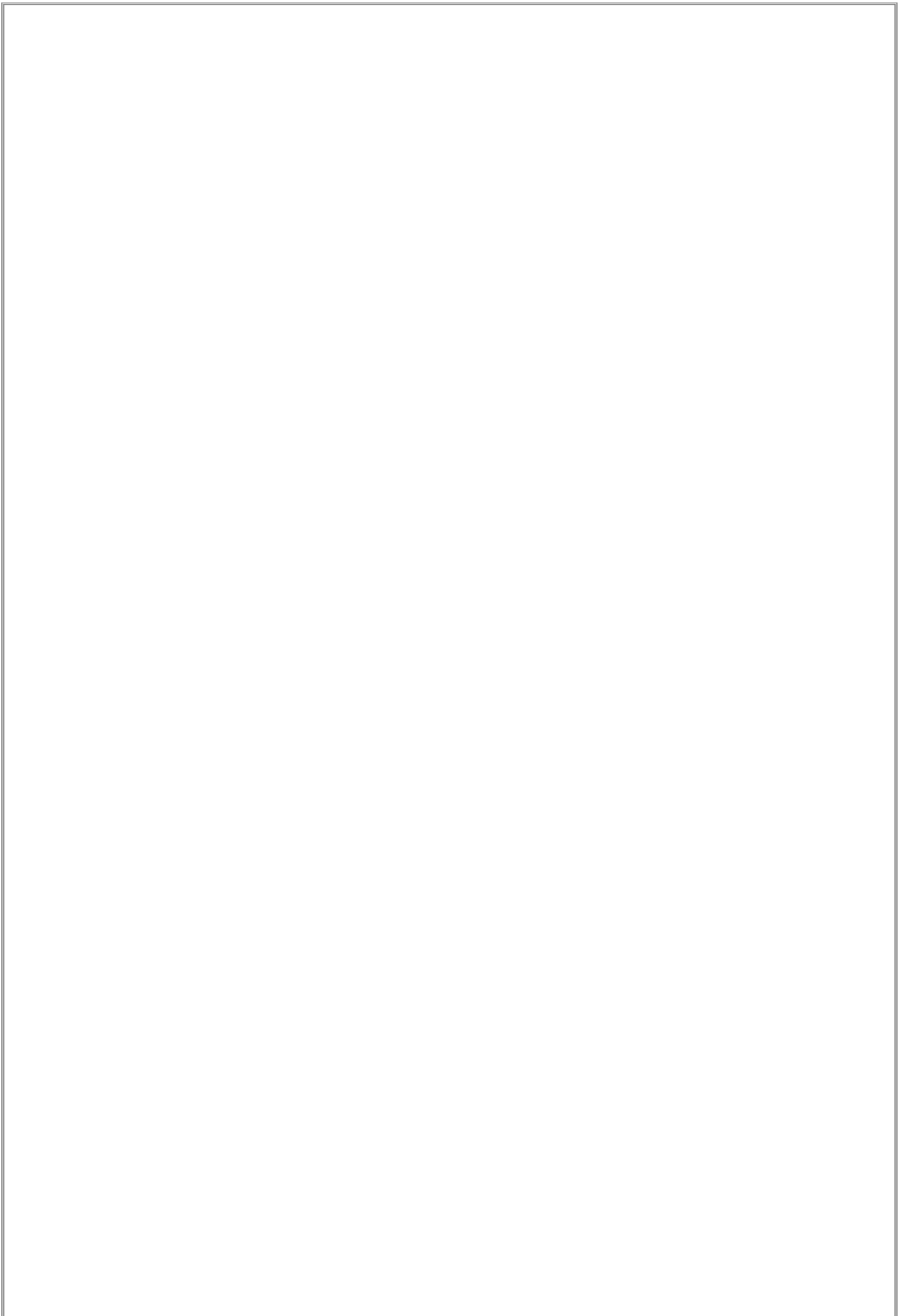
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(BİRİMİ)**

FAALİYET RAPORU 2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU | 1 |
| I- GENEL BİLGİLER | 2 |
| A. MİSYON VE VİZYON | 2 |
| B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 2 |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER | 6 |
| 1- <i>Fiziksel Yapı</i> | 6 |
| 2. <i>Teşkilat Yapısı</i> | 7 |
| 3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i> | 7 |
| 4. <i>İnsan Kaynakları</i> | 9 |
| 5. <i>Sunulan Hizmetler</i> | 10 |
| 6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> | 19 |
| II-AMAÇ VE HEDEFLER | 19 |
| A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER..... | 20 |
| B) DİĞER HUSUSLAR | 20 |
| III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... | 21 |
| A. MALİ BİLGİLER..... | 21 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ | 21 |
| 1. <i>Birim Süreç Performans Raporu</i> | 21 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 22 |
| A- ÜSTÜNLÜKLER..... | 22 |
| B- ZAYIFLIKLAR | 22 |
| C- DEĞERLENDİRME | 22 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 23 |



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimiz, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitenin temel taşlarından biridir. Bu kapsamda öncelikle Üniversitemizin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yürütmek ve önce çalışan sağlığı önceliğinde risk etkenlerini kabul edilebilir seviyeye düşürmek için çalışmaktır.

Merkezimizin amacı Kayseri Üniversitesinin ilgili akademik ve idari birimleriyle işbirliği içinde, yurt içi ve yurt dışı paydaşlarıyla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama çalışmaları yapmaktır. Ayrıca başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek için nitelikli ve onu var eden toplumsal değerlere duyarlı akademik ve idari kadrosuyla; büyük bir kararlılıkla hedeflerine ilerlemektedir.

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerleri benimseyerek mevzuat çerçevesinde tüm paydaşlarla işbirliğine açık, eğitim ve akademik faaliyetler yürüterek nitelikli çalışmalarla iş sağlığı ve güvenliğine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizi uluslararası temsil eden İş Sağlığı ve Güvenliği alanında öncü bir merkez olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her konuda bilimsel ve teknolojik araştırmalar, uygulamalar ve çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak, çalışmalara katılmak, çalışmalarını desteklemek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet içi eğitim, mesleki eğitim, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde katılanlara katılım belgesi ve sertifika vermek ve düzenlenen etkinliklere katılmak.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda, üniversitelerde lisans ve lisansüstü eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanaklarını sağlamak.
- ç) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna ve birimlerine danışmanlık yapmak, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak basılı ve görsel yayın yapmak, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi için internet sayfası, kitaplık ve dokümantasyon oluşturmak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla çalışmalar sürdürmek ve bunların çalışmalarına katkıda bulunmak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak.

g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan, işveren ve çalışan temsilcileri ile diğer çalışanlara yönelik eğitim programları yapmak.

ğ) Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarına katkıda bulunmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında farklı kurum, kuruluş ve işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki hizmetlerin sunumu, inceleme, araştırma, proje, danışmanlık taleplerini karşılamak, bu konularda çalışan Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek.

h) İş sağlığı ve güvenliği konusunda toplumun bilinçlenmesine, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda bulunmak.

ı) Üniversite bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlerin oluşturulması, sürdürülmesi ve koordinasyonu hususlarında katkıda bulunmak ya da ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ile işbirliği içerisinde faaliyet gösteren iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlere koordinasyon hususlarında destek olmak.

i) İş sağlığı ve güvenliği alanında proje ve araştırma önerileri geliştirmek, uygulamak ve yayımlamak, bu amaçla Üniversite birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

j) Yönetim Kurulunun Merkezin amacı doğrultusunda belirlediği diğer faaliyetlerde bulunmak.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

(1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür; Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek.

c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.

ç) Gerekliğinde Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.

e) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.

f) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

g) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektöre sunmak.

h) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturulmasına yönelik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin amacına uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.

i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.

j) Merkezde görevli personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanlarında uzman üyelerden olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programları yapmak ve yönetmek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları ile ilgili gelen önerileri karara bağlamak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
- f) Merkezin amacı doğrultusunda ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

(1) Danışma Kurulu; Müdür başkanlığında müdür yardımcıları ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya talepleri halinde Üniversite dışından merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ile kamu ve özel sektör kurumları temsilcileri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri mazeretsiz olarak üst üste iki defa toplantıya katılmaması halinde üyelikten ayrılmış sayılır. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Müdür tarafından tüm üyelere yapılan davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulunun toplantı tarihleri Müdür tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve Müdüre ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak.
- c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve bu kararları rapor haline getirerek Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna sunmak.

d) Merkezin amacı doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(KAYİGEM), 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. 28 Eylül 2020 tarihinde Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI Merkez Müdürü olarak görevlendirilmiştir. Büro Personeli olarak 30.09.2020 tarihinde görevlendirilen idari personel, 20.10.2020 tarihinde fiziki alanın oluşması ile birlikte görevine başlamıştır. 23.10.2020 tarihi itibarıyla sekreteryaya için Büro Personeli görevlendirilmiştir. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu içerisinde Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkezimiz daha sonrasında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna taşınmıştır. Merkezimize 11.08.2021 tarihinde Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Merkezimiz Rektörlük binasında yer alan uygulama ve araştırma merkezlerine bulunduğu yere taşınmıştır. 09.02.2024 tarihinde ikinci Müdür Yardımcısı olarak Öğr. Gör. Şener POLAT görevlendirilmiştir.

Yerleşke

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Rektörlük binasının zemin katında Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkez faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Mevzuat

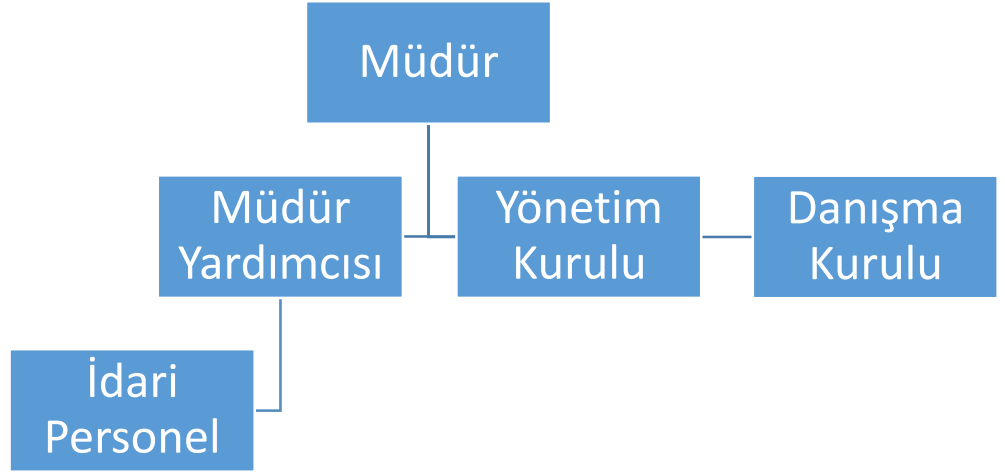
27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kurulmuştur.

1-Fiziksel Yapı

| Yerleşke | Bina adı | Birimi | Kapalı alan m2 | Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
|----------------------|-----------|--|----------------|---|
| 15 Temmuz Yerleşkesi | Rektörlük | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü | 41 | Araştırma |

| Araştırma Alanları | | |
|------------------------------|----------|------------------------|
| | Sayı | Alan (m ²) |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 2 | 41 |
| Atölye | - | - |
| Laboratuvar | - | - |
| Toplam | 2 | 41 |

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

| BİRİM ADI | Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar) | Bilgisayar Monitörü | Bilgisayar Kasası | Dizüstü Bilgisayar | Tablet |
|---|--|------------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi | 2 | - | - | 1 | - |
| TOPLAM | 2 | - | - | 1 | |

3.2- Yazılımlar

| Yazılım | Açıklama |
|---------|---|
| EBYS | Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. |
| İBYS | İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır. |

3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

| | Cinsi | Sayısı |
|---------------|--|-----------|
| 1 | ASUS P2540 FB DMO 214 TAŞBİLİR BİLGİSAYAR | 1 |
| 2 | DELL OPTİPLEX 5260 5260 AIO-C3-U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 1 |
| 3 | DELL OPTİPLEX 5270 5270A10 İ7 8GB 512 SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR | 1 |
| 4 | KYOCERA ECOSYS M5526CDN LAZER YAZICI | 1 |
| 5 | ERICSSON-LG LIP-9002 LIP-9002 TELEFON | 2 |
| 6 | MİCKLE JS-12S MEGAFON | 1 |
| 7 | POD CAB ML 42082 30 FD ÜÇ YATAY BÖLMELİ TÜM KAPAKLI DOLAP | 1 |
| 8 | POD CAB-ML 42080-50-DD BEŞ YATAY BÖLME 4 KAPAKLI DOLAP | 2 |
| 9 | İLAÇ VE MALZEME DOLABI | 1 |
| 10 | ÇALIŞMA MASASI L TİPİ BEYAZ | 2 |
| 11 | PUZ DSA ML LS 130160 14 160 LİK L MASA (SAĞ) | 1 |
| 12 | MİX-MPN-ML- 160 160 LİK MASA ÖN PERDESİ | 1 |
| 13 | ÇALIŞMA KOLTUĞU | 2 |
| 14 | MİSAFİR KOLTUĞU | 8 |
| 15 | COM CHR 2 MF 1T PC CR OPERASYONEL KOLTUK (KNOMAJ AYAK) | 1 |
| 16 | TEKERLEKLİ SANDALYE | 1 |
| 17 | PORTMANTO | 1 |
| 18 | ORTA SEHPA | 3 |
| 19 | ETAJERLER VE KESONLAR | 2 |
| 20 | POD-PDS-ML-70-301-E-F ÜÇ ÇEKMECELİ MERK KİLİTLİ KESON | 1 |
| 21 | INS-PNL F- 60 37 160 LİK MASALAR İÇİN ARA BÖLÜCÜ KUMAŞ KAPLI PANEL | 1 |
| 22 | INS CON PN U PANEL BAĞLANTI APARATI | 1 |
| 23 | KİTAPLIKLAR | 1 |
| 24 | OKSİJEN TÜPÜ | 1 |
| TOPLAM | | 38 |

4.İnsan Kaynakları

İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı | | | |
|--|----------|----------|----------|
| Hizmet Sınıfları | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 4 | 0 | 4 |
| Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | | | |
| TOPLAM | 4 | 0 | 4 |

| İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı | | | | | |
|--|------------|------|-----------|--------|------------------------|
| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yük. Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı | - | - | - | 1 | 3 |
| Yüzde % | - | - | - | 25 | 75 |

| İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|--|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | 1-5 Yıl | 6-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-25 Yıl | 26 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | - | 2 | - | - | - |
| Yüzde % | 50 | - | 50 | - | - | - |

| İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı | | |
|--|-------|-------|
| | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı | 1 | 3 |
| Yüzde % | 25 | 75 |

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 20-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yüzde% | - | - | 25 | 25 | 25 | 25 |

5.Sunulan Hizmetler

Akademik Faaliyetler

➤ Diğer Yayınlar

| Kapsam Yayın Türü | Ulusal | Uluslararası | Toplam |
|---|----------|--------------|----------|
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale | | | |
| Diğer Dergilerde Makale | 1 | | 1 |
| Bildiri | | 1 | 1 |
| Kitapta Bölüm | | 4 | 4 |
| Toplam | 1 | 5 | 6 |

5.1- Araştırma Merkezleri Hizmetleri

2024 yılında merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Eğitim Programları ve Kalite Süreçlerine İlişkin Ziyaret Gerçekleştirildi

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi ile KAYİGEM arasında gerçekleştirilebilecek eğitim faaliyetleri ve kalite süreçleri hakkında görüş alışverişinde bulunuldu. Ziyarete Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Öğr. Gör. Emine TÜRKARSLAN ile Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Ali GEZER ile uygulama ve araştırma merkezlerinin çalışanları katıldı. (26 Ocak 2024)



Restorasyon Eğitim Merkezinde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Gerçekleştirildi



Üniversitemiz ve Talas Belediyesi iş birliği ile oluşturulan "Talas Restorasyon Eğitim Merkezinde" başlatılan Taş Restorasyon Eğitiminin açılış dersi "İş Sağlığı ve Güvenliği" ile Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan Kayabaşı tarafından yapılmıştır.

Eğitimde İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi, Elle Taşıma, El Aletleri Kullanımı, Elektrik, İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları, Kişisel Koruyucu

Donanımlar, Sağlık ve Güvenlik İşaretler vb. konular verilmiş ve eğitim sonrasında sahada uygulama dersiyile uygulama öncesinde kursiyerlere İSG anlatılmıştır. (05 Şubat 2024)

Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Düzenlendi

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlemiş olduğu Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine KAYİGEM Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan Kayabaşı ve Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Hatice Özdemir merkezimiz adına eğitmeni olarak katılmıştır. İşe giriş eğitimi niteliğinde yapılan İSG eğitiminde Mevzuat, Elektrik, Yangın, Elle Taşıma, Ekranlı araçlar, KKD kullanımı, Ergonomi ve Güvenlik Sağlık İşaretleri gibi konular anlatılmıştır. (09 Şubat 2024)



Müdürlüğümüz 2024 yılı Faaliyetlerine İlişkin Toplantı Gerçekleştirildi



Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı faaliyetlerinin planlanmasına yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Kalite Komisyonu Üyeleri Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda

gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. (16 Şubat 2024)

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Değerlendirme Toplantısı Yapıldı

Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminde katılımcılardan gelen geri dönüşlere yönelik KAYİGEM Müdürü Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ile KAYSEM Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ömür MERT'in yer aldığı eğitim değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. (16 Şubat 2024)



2024 yılı Bakım ve Onarım Çalışmalarına Yönelik Toplantı Gerçekleştirildi



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile 2024 yılı bakım ve onarım çalışmalarına yönelik toplantı gerçekleştirildi. İş ekipmanlarının periyodik kontrolleri, bina ve eklentilerinin durumlarına ilişkin görüş alış verişinde bulunuldu. (04 Mart 2024)

İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme ve İstişare Toplantısı Gerçekleştirildi

Üniversitemiz bünyesinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planı kapsamında Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ertuğrul ŞAHMETLİOĞLU başkanlığında bilgilendirme ve istişare toplantısı gerçekleştirildi. Rektörlük Konferans Salonunda gerçekleştirilen toplantıya Merkez Müdürü Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI,



Merkez Müdürleri, Koordinatörler, Şube Müdürleri, Fakülte Sekreterleri, Yüksekokul Sekreterleri, Enstitü Sekreteri ve İş Güvenliği Uzmanı katıldı. (05 Mart 2024)

Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği Toplantısı Düzenlendi



Üniversitemiz bünyesinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara

bağlandı. (05 Mart 2024)

Üniversitemiz Bina ve Eklentilerinde Tespit ve Öneri Çalışması Yapıldı

Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde yer alan bina ve eklentilerde yüksekte düşmenin önlenmesine yönelik tespit ve öneri çalışması yapıldı. Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI ile beraberindeki teknik personel tarafından galeri ve merdiven boşluklarında mevcut durum ve iyileştirme faaliyetleri değerlendirildi.(21 Mart 2024)



KAYİGEM Çalışanlarına Teşekkür Belgesi Verildi



2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen araştırma çalışmalarında göstermiş oldukları üstün gayret ve başarılı yayınlar için Merkez Müdürü Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI tarafından Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR'e ve İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'na teşekkür belgesi takdim edildi. (02 Nisan 2024)

KAYİGEM Kalite Komisyonu Toplandı

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kalite faaliyetlerine yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Kalite Komisyonu Üyeleri Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. (02 Nisan 2024)



15 Temmuz Yerleşkesi Yemekhanesine Ziyaret Gerçekleştirildi



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Yemekhane binasında İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) alanında yapılabilecek çalışmalara yönelik ziyaret gerçekleştirildi. Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, İşyeri Hekimi Uzm. Dr. Fatma AKPINAR ve İş Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı ziyarette Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından Şube Müdürü Hacı TUNÇ ve çalışanlar ile İSG çalışmaları kapsamında görüş alış verişinde bulunuldu. (05 Nisan 2024)

Elle Taşıma ve Kaldırma Eğitimi



Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan birimlerde kaldırma, taşıma ve temizlik işlerini yapan hizmetli personelimizin iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından "Elle Taşıma ve Kaldırma" konulu eğitim düzenlendi. (26 Nisan 2024)

İş Sağlığı ve Güvenliği Öğrencilerine Sektörel İş Güvenliği Anlatıldı

Üniversitemiz Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencileri ile Merkezimiz Sektörel İş Güvenliği dersinde bir araya geldi. Öğrencilere sektörlerdeki İş güvenliği uygulamaları hakkında bilgi verildi. (02 Mayıs 2024)



2024 yılı 1. Grup İlk Yardım Eğitimi Gerçekleştirildi

Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü'nün katkılarıyla ilk yardım eğitimi gerçekleştirildi. Üniversitemiz acil durum ekiplerine yönelik ilk yardım eğitimi Kongre ve Kültür Merkezinde 07-08 Mayıs 2024 tarihlerinde 1. grupta yer alan çalışanlar için düzenlendi. (08 Mayıs 2024)



Müdürlüğümüz Kalite Komisyonu Toplandı

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kalite faaliyetlerine yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Kalite Komisyonu Üyeleri Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. (07 Haziran 2024)



Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Kontrolleri Yapıldı



Üniversitemiz acil durum ekiplerinin merkez kampüs ve ilçe kampüslerinde yer alan bina ve tesislerin yangınla mücadelede kullanılmak üzere bulunan yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolleri yapılmıştır. (06 Haziran 2024)

Danışma Kurulu Üyelerine Ziyaret Gerçekleştirildi

Merkez personelimiz, Danışma Kurulu Üyelerimiz Karayolları 6. Bölge Müdür Yardımcısı Mevlüt KARAALP, İSGÜM Kayseri Bölge Laboratuvar Müdürü Nevzat DURMAN ve Erciyes Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Zübeyde Özlem PARLAK BİÇER'i ziyaret etti. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar üzerinde değerlendirilmelerde bulunuldu. (10 Haziran 2024)



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na İç Paydaş Ziyareti

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) alanında yapılabilecek çalışmalara yönelik ziyaret gerçekleştirildi. Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, ve İş Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı ziyarette Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından Daire Başkanı Mehmet Fatih TOSUN ile İSG çalışmaları kapsamında görüş alış verişinde bulunuldu. (10 Eylül 2024)



Elle Taşıma ve Kaldırma Eğitimi Düzenlendi



Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü personelimizin iş sağlığı ve güvenliği bilincini artırmak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından "Elle Taşıma ve Kaldırma" konulu eğitim düzenlendi. (13 Eylül 2024)

Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğüne Ziyaret Gerçekleştirildi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü'ne İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) alanında yapılabilecek çalışmalara yönelik ziyaret gerçekleştirildi. Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, İş Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı ziyarette Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürü Hacı TUNÇ ile İSG çalışmaları kapsamında görüş alış verişinde bulunuldu.(13 Eylül 2024)



Müdürlüğümüz Kalite Komisyonu Toplandı



Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kalite faaliyetlerine yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Kalite Komisyonu Üyeleri Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı.(25 Ekim 2024)

5. Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi



Merkez çalışmamız İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU, 21-24 Kasım 2024 tarihlerinde Antalya da düzenlenen 5. Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi'ne katıldı ve "Yönetimin İş Sağlığı ve Güvenliği Politikalarının Çalışanların İş Yerindeki Güvenlik Kültürüne Etkisi Üzerine Bir Çalışma: Kayseri İli Örneği" başlıklı bildiri sunumunu gerçekleştirdi. (25 Kasım 2024)

Müdürlüğümüz Kalite Komisyonu Toplandı

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kalite faaliyetlerine yönelik toplantı gerçekleştirildi. KAYİGEM Müdürü Birim Kalite Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI, Kalite Komisyonu Üyeleri Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun yer aldığı toplantıda gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. (26 Kasım 2024)



Temizlik ve Hijyen Kuralları Konulu Eğitim Programı



Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planlaması kapsamında; Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU tarafından 29.11.2024 tarihinde saat 10:00'da "Temizlik ve Hijyen Kuralları" konulu eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimin sonunda Personel Daire Başkanlığı Şube Müdürü Süleyman TAŞ tarafından İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'na teşekkür belgesi takdim edildi. (29 Kasım 2024)

Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyetler ve süreç performanslarına yönelik yıl sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirildi. Merkez Müdürü Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI başkanlığında Merkez Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR, Öğr. Gör. Şener POLAT ve Memur İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU'nun katıldığı toplantıda 2024 yılı faaliyetleri ve süreç performans hedefleri konuları görüşüldü. (20 Aralık 2024)



Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği



Farklı laboratuvar ve atölye türlerinde iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına dair en güncel bilimsel ve pratik bilgileri sunma amacıyla hazırlanan Editörlüğünü Prof. Dr. Zübeyde Özlem PARLAK BİÇER'in yaptığı "Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği" isimli kitap Akademisyen Yayınevi tarafından yayınlandı. Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI ile Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Şener POLAT "Makine İmalat Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu bölümü, Merkez Müdürümüz Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI ile İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU "Mobilya Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği" konulu bölümü, Merkez Müdür Yardımcımız Öğr. Gör. Hatice ÖZDEMİR "Bilgisayar Laboratuvarlarında İş Sağlığı ve Güvenliği", "Gastronomi Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği" bölümlerini kaleme aldı. (23 Aralık 2024)

Merkezimizin 2024 yılı içerisinde düzenlemiş olduğu eğitimler aşağıda sıralanmıştır:

| Sıra Nu. | Eğitim Adı | Eğitim Tarihi | Başvuru Sayısı | Başarı Sayısı |
|----------|--|---------------|----------------|---------------|
| 1. | Elle Kaldırma ve Taşıma | 26.04.2024 | 35 | - |
| 2. | İlk Yardım | 10.05.2024 | 45 | 37 |
| 3. | İş Sağlığı ve Güvenliği | 22.07.2024 | 148 | 57 |
| 4. | Laboratuvar Çalışmalarında İş Sağlığı ve Güvenliği | 07.08.2024 | 9 | - |
| 5. | Elle Kaldırma ve Taşıma | 13.09.2024 | 19 | 19 |
| 6. | İş Sağlığı ve Güvenliği | 10.10.2024 | 100 | 19 |
| 7. | İş Sağlığı ve Güvenliği | 27.12.2024 | 89 | 19 |

Merkezimizin 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu yayınlar aşağıda sıralanmıştır:

Özdemir, H. & Kayabaşı, R. (2024). Web of Science Veri Tabanında Bibliyometrik Bir Araştırma: İş Güvenliği Makaleleri. Journal of Turkish Operations Management, 8(1), 290-306. <https://doi.org/10.56554/jtom.1244801>

Özdemir, H. (2024). Bilgisayar Laboratuvarlarında İş Sağlığı ve Güvenliği. Z. Ö. PARLAK BİÇER içinde, Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (s. 41-62). Ankara: Akademisyen Yayınevi. doi:10.37609/akya.3354

Kayabaşı, R. & Polat, ř. (2024). Makine Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği. Z. Ö. PARLAK BİÇER içinde, Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (s. 63-80). Ankara: Akademisyen Yayınevi. doi:10.37609/akya.3354

Kayabaşı, R. & Cündübeyoğlu, İ. (2024). Mobilya Laboratuvar ve Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği. Z. Ö. PARLAK BİÇER içinde, Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (s. 117-133). Ankara: Akademisyen Yayınevi. doi:10.37609/akya.3354

Özdemir, H. (2024). Gastronomi Atölyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği. Z. Ö. PARLAK BİÇER içinde, Laboratuvar ve Atölyelerde İş Sağlığı ve Güvenliği (s. 145-160). Ankara: Akademisyen Yayınevi. doi:10.37609/akya.3354

6- Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimiz 27 Eylül 2020 tarihinde kurulduğu için Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Plan süreçleri içerisinde yer alamamıştır. Bununla birlikte Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimiz Kayseri Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında aşağıda yer alan amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

| Amaç 1 | | Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek. |
|--------|-----|---|
| Hedef | 1.1 | Öğrenme ve sosyal yaşam ortamları geliştirerek, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek. |
| | 1.2 | Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak. |
| | 1.3 | Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneyimsel yöntemleri geliştirmek. |
| | 1.4 | Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek. |
| | 1.5 | Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak. |
| Amaç 2 | | Üniversitenin değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak. |
| Hedef | 2.1 | Üniversitenin tanınırlığını artırmak. |
| | 2.2 | Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek. |
| | 2.3 | Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak. |
| | 2.4 | Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek. |
| Amaç 3 | | Toplumun farklı kesimleri ile işbirliği içerisinde girişimci ve proje odaklı çalışmayı benimsemek ve akademik faaliyetlerde bulunmak. |
| Hedef | 3.1 | Öğretim elemanlarının ve akademik faaliyetlerin sayısını artırmak. |
| | 3.2 | Proje üretme kültürünü oluşturmak ve yaygınlaştırmak. |
| | 3.3 | Üniversitenin üretme potansiyelini ekonominin ve toplumun yararına sunmak. |

B) Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen standartların benimsenmesinin yanı sıra, Üniversitemiz genelinde yürütülecek olan kalite odaklı bütün sistemler (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim); aşağıda listelenen temel ilkeler gözetilerek şekillendirilecektir:

-Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,

-Üniversitemiz akademik ve idari tüm birimlerine iş sağlığı ve güvenliği konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak,

-Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iş sağlığı ve güvenliği konusunda etik değerlere bağlı çalışmalar yürütmek,

-Üniversite-Sanayi işbirliğini benimsemek,

-Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalar için gerekli fiziki laboratuvar şartları oluşturmak, faaliyete geçirmek ve devamlılığını sağlamak,

-Merkez alt yapısını geliştirmeye yönelik projeler üretmek,

-İş sağlığı ve güvenliği alanında akademik çalışmalar yapmak, bilimsel araştırmaları teşvik etmek

-İş sağlığı ve güvenliği alanında seminer, eğitim, çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek,

-Toplumun iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak,

-Lisansüstü öğrencilerinin, tezlerini iş sağlığı ve güvenliği alanında yapmasını teşvik etmek ve bu çalışmalar için gerekli koordinasyonu sağlamak,

-Hayat boyu öğrenme eğitim teknolojilerine uyum sağlamak.

Merkezimiz temel ilkeleri belirlenmesine rağmen, onaylanmış bir stratejik plana sahip değildir. Bu sebeple kalite ilkelerinin stratejik plan, hedefler ve göstergeler ile ilişkisi kurulamamıştır. Bununla birlikte,

-Merkezimizde yürütülen tüm faaliyetlerde ve sürekli iyileştirme çalışmalarında; Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) metodlarını benimseyerek çalışmak,

-Kalite komisyonunun kurulması ile birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri konusunda net kalite ilkelerini belirlemek,

-Belirlenecek bu ilkelere uluslararası standartlar ve üniversitemizin stratejik plan çerçevesinin dikkate alınması,

-Merkezimizin kalite ilkelerini, web sayfasında güncel bir şekilde duyurmak öncelikli planlarımızdandır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Birim Süreç Performans Raporu

T.C.
Kayseri Üniversitesi

| SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ İZLEME FORMU | | | | | | | | | | | | | Yıl | | 2024 | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|---------------|------------------------------|------|-------|-------|-----|-----|------|-----|-----|-------|------|------|------|------|-----|------|---|--------|-------|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | Birim | | | | | | | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ | | | | | | |
| Ana Süreç | Performans Parametresi | Ölçü Birimi | Ağırlık Puanı | Kurum Dışı Karşılaştırmaları | 2022 | 2023 | Hedef | Oca | Şub | Mar | Nis | May | Haz | Tem | Ağus | Byl | Ek | Kas | Ara | O.D. | H.G. % | B.O. | | | | |
| 2.10. | Eğitim Katılım Sayısı | Sayı | 30.0 | | - | 21.5 | 150.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 57.0 | 6.0 | 0.0 | 38.0 | 0.0 | 19.0 | 120.0 | 80.0 | 24.0 | | | | |
| 2.10. | Ramak Kala Sayısı | Sayı | 70.0 | | - | 70.0 | 2.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 1.0 | 100.0 | 70.0 | | | | |
| 3.3. | Süreç Değerlendirme Toplantı Sayısı | Sayı | 100.0 | | - | - | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 100.0 | 100.0 | | | | |
| 3.5. | Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirildiği değerlendirme toplantılarının sayısı | Adet | 50.0 | | - | - | 2.0 | 1.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 2.0 | 100.0 | 50.0 | | | | |
| 3.5. | Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Sayısı | Sayı | 50.0 | | - | 50.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 100.0 | 50.0 | | | | |
| 3.6. | Belirlenen Risklerin Giderilme Oranı | Yüzde(%) | 50.0 | | - | null | 70.0 | 0.0 | 0.0 | 50.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 50.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 100.0 | 100.0 | 50.0 | | | | |
| 3.6. | Risk Değerlendirme Toplantı Sayısı | Sayı | 50.0 | | - | 100.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 100.0 | 50.0 | | | | |
| 4.2. | Uygulama ve Araştırma Merkezinin gerçekleştirdiği faaliyet sayısı | Sayı | 100.0 | | - | - | 3.0 | 0.0 | 0.0 | 1.0 | 0.0 | 1.0 | 1.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 3.0 | 100.0 | 100.0 | | | | |
| Toplam Başarı Oranı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 98.8 | | | | |

(Form No: Revizyon Tarihi:../../... Revizyon No :

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

- Akademik ve idari kadroların yeniliğe, gelişime açık ve merkezimize aidiyet duygusuna sahip olması
- Yönetim kadrolarının gelişime açık ve paylaşımcı yönetim anlayışına sahip olması
- Ramak kala olay, tehlike bildirimlerinin takibinin zamanında ve hızlı yapılması
- Eğitim faaliyetlerinde tecrübe ve deneyime kazanmış tecrübeli personelin bulunması
- İç ve dış paydaşlarla kurulan güçlü iletişim
- İBYS yazılımı kullanılması
- İSG Üst Kurulu ve İSG kurullarının aktif çalışması
- Acil durum planlarının bulunması ve tatbikatların yapılması, acil durum ekiplerinin güncel tutulması ve eğitilmesi
- Akademisyenlerin İSG alanında nitelikli yayın ve eser üretme kapasitesine sahip olması
- Üniversitede farklı disiplinlerde uygulama ve araştırma merkezleri ile güçlü iletişim
- Yüz yüze ve uzaktan eğitim sisteminin kullanılması
- Kongre, konferans, çalıştay vb. organizasyonlar için merkez kampüsün yeterli imkânlarla sahip olması
- Birime gelen taleplere zamanında müdahale yapılması ve eksiklerin giderilmesi
- Tarafsız ve şeffaf birim temsiliyetinin bulunması
- Birimlerin iş sağlığı ve güvenliği yönünden yerinde incelenmesi ve raporlanması
- Zengin WEB sitesi içeriği ve güncel formlara kolay ulaşım
- Özel politika gerektiren çalışanlara yönelik faaliyetlerin desteklenmesi
- Üniversitemizin tüm birimlerine İSG konusunda katkı sunması ve önleyici ve iyileştirici faaliyetleri koordine etmesi

B- Zayıflıklar

- Yeterli sayıda idari ve akademik kadroya sahip olmamak
- Araştırma laboratuvarının olmaması
- Mali kaynakların kısıtlı olması
- Merkezin bağımsız bütçe ve ödeneğinin bulunmaması
- Gelişebilmek için yeterli fiziki alanın bulunmaması (toplantı salonu idari oda)
- Birimlerde İSG konusunda bilinçli insan kaynağının yetersizliği
- İSG Lisansüstü eğitim programının bulunmaması
- Otomasyon, uzaktan izleme ve takip sistemlerinin bulunmaması
- Süreçlerde büro ve kırtasiyecilik işlerinin fazla olması

C- Değerlendirme

Merkezimiz fiziki ve altyapısal olarak kendini geliştirmiş ve tüm birimlerin taleplerine yönelik hizmetler vermeye başlamıştır. Hizmetlerini artırmış ve mevzuat çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini ve rehberliğini yapmaktadır.

| FIRSATLARIMIZ | TEHDİTLERİMİZ |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Akademik iş birliği ile yayın ve araştırma imkânlarının paydaşlarla geliştirilme hedefimizin bulunması• Genç ve dinamik yapı ve kadrolara sahip olmak• Kayseri’de bulunan diğer üniversiteler ile farklı alanlarda araştırma gruplarıyla işbirlikleri oluşturma fırsatının olması• YÖK denetim süreçlerinin varlığı• Kurum dışı İSG görevlendirmelerinin yasal mevzuatının varlığı nedeniyle kurumlar arası görevlendirme fırsatının bulunması• Bölgede üniversite sanayi işbirliği potansiyelinin olması• Üniversiteler arası işbirliği protokollerinin bulunması | <ul style="list-style-type: none">• İç paydaşların İSG sorumlulukları kapsamında farkındalığının düşük olması• İSG faaliyetleri ve İSG dokümantasyonlarının birimlerin sorumluluğunu artıracak kaygısı içerisinde bulunmaları• Kamuda İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi çalıştırılma zorunluluğunun başlamamış olması• Risk analizi ve dokümantasyon ile periyodik bakım ve onarım süreçlerinin takvimine birimlerin uyum sağlamaması• Binalarda görülen aksaklıklar ve bu aksaklıklara yönelik yeterli onarım bütçesini olmaması• Üniversite içerisinde İSG harcamaları için bağımsız bir payın bulunmaması• Binalarda imalatından gelen yapısal hatalar• Çok sayıda ve birbirinden bağımsız yerleşkelerin bulunması |

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm birimlerde önce insan sağlığı ve çalışma ortamı güvenliği prensibiyle iş yeri bina ve eklentilerinde oluşabilecek tehlikeli durum ve risklere yönelik proaktif yaklaşımla önlemler alınarak güvenlik kültürü oluşturulmalı ve kalıcı hale getirilmelidir. Üst yönetim ve ara yönetimin katkısıyla PUKO döngüsünü tamamlayacak şekilde İSG işlemleri yapılmalı ve raporlanmalıdır. İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulabilmesi için tüm paydaşların konuya hassasiyet göstermesine yönelik sürdürülebilir çalışmalar yapılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir Şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri-24 Ocak 2025)

Öğr. Gör. Dr. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.