# DEVLET MEMURLARI İSTİRAHAT RAPORU GÖRÜNTÜLEME VE İŞ KAZASI/MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİMİ UYGULAMASI

**YETKİ TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **RESMİ İŞYERİ KULLANICI** | **RESMİ İŞYERİ YETKİLİ** |
| T.C. Kimlik Numarası |  | T.C. Kimlik Numarası |  |
| Adı |  | Adı |  |
| Soyadı |  | Soyadı |  |
| Ünvanı |  | Ünvanı |  |
| Telefon No |  | Telefon No |  |
| Faks |  | Faks |  |
| E-posta |  | E-posta |  |
| Kurum Kodu |  | Saymanlık Kodu |  |
| Resmi İşyeri Adı |  |
| Yetki Düzeyi | İstirahat Raporu Görüntüleme Yetkisi |
|  |  | İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Yetkisi |

**AÇIKLAMALAR:**

1. Resmi işyeri kullanıcı; görüntüleme uygulaması için yetki talep edilen kişidir. Resmi işyeri yetkilisi ise kullanıcının amiridir.
2. Kurum Kodu; Hitap uygulamasında tanımlı kurum kodunu ifade etmektedir.
3. Saymanlık Kodu; Hitap uygulamasında tanımlı saymanlık kodunu ifade etmektedir.
4. Kullanıcı ile yetkilinin kurum kodu ve saymanlık kodlarının aynı olması gerekmektedir. Uygulama tarafından eşleştirme sağlanamaz ise kullanıcı tanımına izin verilmemektedir.
5. Yetki düzeyi, istirahat raporu görüntüleme ve/veya iş kazası ve meslek hastalığı bildirimi yetkisinden hangisinin veya hangilerinin talep edildiğini ifade etmektedir. Aynı kullanıcı için iki yetki birden talep edilebilir ve tanımlama yapılabilmektedir.

# İMZA

**YETKİLİ ADI-SOYADI**