



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(BİRİMİ)**

FAALİYET RAPORU 2022

OCAK 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1-Fiziksel Yapı.....	6
2.Teşkilat Yapısı	6
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4.İnsan Kaynakları	9
5.Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
C) DİĞER HUSUSLAR.....	18
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.MALİ BİLGİLER.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A- ÜSTÜNLÜKLER	19
B- ZAYIFLIKLAR.....	19
C- DEĞERLENDİRME	19
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimiz, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitenin temel taşlarından biridir. Bu kapsamda öncelikle Üniversitemizin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yürütmek ve önce çalışan sağlığı önceliğinde risk etkenlerini kabul edilebilir seviyeye düşürmek için çalışmaktır.

Merkezimizin amacı Kayseri Üniversitesinin ilgili akademik ve idari birimleriyle işbirliği içinde, yurt içi ve yurt dışı paydaşlarıyla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama çalışmaları yapmaktır. Ayrıca başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek için nitelikli ve onu var eden toplumsal değerlere duyarlı akademik ve idari kadrosuyla; büyük bir kararlılıkla hedeflerine ilerlemektedir.

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerleri benimseyerek mevzuat çerçevesinde tüm paydaşlarla işbirliğine açık, eğitim ve akademik faaliyetler yürüterek nitelikli çalışmalarla iş sağlığı ve güvenliğine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizi uluslararası temsil eden İş Sağlığı ve Güvenliği alanında öncü bir merkez olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her konuda bilimsel ve teknolojik araştırmalar, uygulamalar ve çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak, çalışmalara katılmak, çalışmalarını desteklemek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet içi eğitim, mesleki eğitim, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde katılanlara katılım belgesi ve sertifika vermek ve düzenlenen etkinliklere katılmak.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda, üniversitelerde lisans ve lisansüstü eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanaklarını sağlamak.
- ç) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna ve birimlerine danışmanlık yapmak, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak basılı ve görsel yayın yapmak, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi için internet sayfası, kitaplık ve dokümantasyon oluşturmak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla çalışmalar sürdürmek ve bunların çalışmalarına katkıda bulunmak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan, işveren ve çalışan temsilcileri ile diğer çalışanlara yönelik eğitim programları yapmak.
- ğ) Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarına katkıda bulunmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında farklı kurum, kuruluş ve işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki hizmetlerin sunumu, inceleme, araştırma, proje, danışmanlık taleplerini karşılamak, bu konularda çalışan Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek.
- h) İş sağlığı ve güvenliği konusunda toplumun bilinçlenmesine, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda bulunmak.

- 1) Üniversite bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlerin oluşturulması, sürdürülmesi ve koordinasyonu hususlarında katkıda bulunmak ya da ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite ile işbirliği içerisinde faaliyet gösteren iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlere koordinasyon hususlarında destek olmak.
- i) İş sağlığı ve güvenliği alanında proje ve araştırma önerileri geliştirmek, uygulamak ve yayımlamak, bu amaçla Üniversite birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.
- j) Yönetim Kurulunun Merkezin amacı doğrultusunda belirlediği diğer faaliyetlerde bulunmak.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

(1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür; Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek.
- c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.
- ç) Gerekliğinde Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.
- d) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.
- e) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.
- f) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- g) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- h) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturulmasına yönelik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.
- ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin amacına uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.
- i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.
- j) Merkezde görevli personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanlarında uzman üyelerden olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programları yapmak ve yönetmek.
- c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.
- ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları ile ilgili gelen önerileri karara bağlamak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.
- e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.
- f) Merkezin amacı doğrultusunda ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

(1) Danışma Kurulu; Müdür başkanlığında müdür yardımcıları ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya talepleri halinde Üniversite dışından merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ile kamu ve özel sektör kurumları temsilcileri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri mazeretsiz olarak üst üste iki defa toplantıya katılmaması halinde üyelikten ayrılmış sayılır. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Müdür tarafından tüm üyelere yapılan davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulunun toplantı tarihleri Müdür tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve Müdüre ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak.
- c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve bu kararları rapor haline getirerek Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna sunmak.
- d) Merkezin amacı doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(KAYİGEM), 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. 28 Eylül 2020 tarihinde Merkez Müdürü görevlendirilmiştir. Büro Personeli olarak 30.09.2020 tarihinde görevlendirilen idari personel, 20.10.2020 tarihinde fiziki alanın oluşması ile birlikte görevine başlamıştır. 23.10.2020 tarihi itibarıyla sekreteryaya için Büro Personeli görevlendirilmiştir. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu içerisinde Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkezimiz daha sonrasında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna taşınmıştır. Merkezimize 11.08.2021 tarihinde Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Yerleşke

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 3. katında Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkez faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Mevzuat

27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile kurulmuştur.

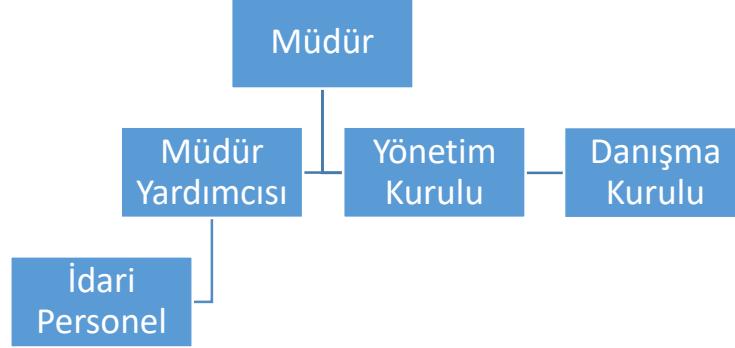
1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	90	Araştırma

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	45
Atölye		
Laboratuvar		
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	45
Toplam	2	90

2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizde bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır. Yönetim kurulu beş üyeden oluşmaktadır. Danışma kurulu üç üyeden oluşmaktadır.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	-	-	1	-
TOPLAM	2	-	-	1	-

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.
İBYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
		1				2				
Toplam		1				2				

3.4- 31.12.2022 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	ASUS P2540 FB DMO 214 TAŞBİLİR BİLGİSAYAR	1
2	DELL OPTİPLEX 5260 5260 AIO- C3-U TÜMLEŞİK	1
3	DELL OPTİPLEX 5270 5270A10 İ7 8GB 512 SSD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	1
4	KYOCERA ECOSYS M5526CDN LAZER YAZICI	1
5	ERICSSON-LG LIP-9002 LIP- 9002 TELEFON	1
6	MİCKLE JS- 12S MEGAFON	1
7	POD CAB ML 42082 30 FD ÜÇ YATAY BÖLMELİ TÜM KAPAKLI DOLAP	1
8	POD CAB-ML 42080-50-DD BEŞ YATAY BÖLME 4 KAPAKLI DOLAP	2
9	İLAÇ VE MALZEME DOLABI	1
10	L TİPİ BEYAZ	2
11	PUZ DSA ML LS 130160 14 160 LİK L MASA (SAĞ)	1
12	MİX-MPN-ML- 160 160 LİK MASA ÖN PERDESİ	1
13	ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
14	MİSAFİR KOLTUĞU	7
15	COM CHR 2 MF 1T PC CR OPERASYONE L KOLTUK (KNOMAJ AYAK)	1
16	TEKERLEKLİ SANDALYE	1
17	ORTA SEHPA	3
18	ETAJERLER VE KESONLAR	2
19	POD-PDS-ML- 70-301-E-F ÜÇ ÇEKMECELİ MERK KİLİTLİ KESON	1
20	INS-PNL F- 60 37 160 LİK MASALAR İÇİN ARA BÖLÜCÜ KUMAŞ KAPLI PANEL	1
21	INS CON PN U PANEL BAĞLANTI APARATI	1
22	KİTAPLIKLAR	1
23	OKSİJEN TÜPÜ	1
TOPLAM		34

4.İnsan Kaynakları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	3		3

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				1	2
Yüzde %				33,33	66,66

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	1			
Yüzde %	33,33	33,33	33,33			

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	2
Yüzde %	33,33	66,66

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	
Yüzde		33,33		33,33	33,33	

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Mühendis			
Teknisyen			
Tekniker			
Mimar			
Programcı			
Destek Personeli			
TOPLAM	1		1

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				1	
Yüzde %				100	

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		1
Yüzde %		100

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Araştırma Merkezleri Hizmetleri

2022 yılında merkezimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır:

Müdürlüğümüz, İSGÜM Kayseri Bölge Laboratuvar Müdürlüğünü Ziyaret Etti

Merkezimiz tarafından T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı Kayseri Bölge Laboratuvar Müdürlüğüne ziyaret gerçekleştirildi. İş sağlığı ve güvenliği alanında araştırma, eğitim ve danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi için taraflar arasında iş birliğinin sağlanmasına yönelik konular görüşüldü. (11 Ocak 2022)



Müdürlüğümüz Yönetim Kurulu 2022 yılının ilk toplantısını gerçekleştirdi

Yönetim Kurulumuz 2022 yılının ilk toplantısını Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI'nın başkanlığında gerçekleştirdi. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu toplantı salonunda gerçekleştirilen toplantıya yönetim kurulu üyeleri katıldı. (10 Şubat 2022)

İç Mekan Tasarımı Öğrencilerine Uygulamaya Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Düzenlendi

Üniversitemiz Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümü İç Mekan Tasarımı Programı öğrencilerine ve atölye çalışanlarına uygulamalı derse yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlendi. 2 saatlik Makine ve Tezgâhlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda yüz yüze olarak gerçekleştirildi. (18 Şubat 2022)



Üniversitemizde İlk Yardım Eğitimleri Düzenlendi

Üniversitemizde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzenlediği Kayseri İl Sağlık Müdürlüğü'nün katkılarıyla ilk yardım eğitimi gerçekleştirildi. Üniversitemiz acil durum ekiplerinde görevli destek elemanlarına yönelik ilk yardım eğitimi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonunda 5-16 Şubat 2022 ile 23-24 Şubat 2022 tarihlerinde düzenlendi. Şubat ayı içerisinde gerçekleştirilen eğitimde 51 çalışan İlk Yardımcı Sertifikası aldı. (28 Şubat 2022)



Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu 2022 Yılı'nın İlk Toplantısını Yaptı

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, 2022 yılının ilk toplantısını cisco webex program üzerinden çevrim içi gerçekleştirdi. Rektör Yardımcımız ve İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu Başkanı Prof. Dr. Derviş Boztosun başkanlığında gerçekleştirilen toplantıya, Genel Sekreterimiz Mehmet Akkuş, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Öğr. Gör. Ramazan Kayabaşı ile birim yöneticileri katıldı. Bir önceki toplantıda alınan kararların uygulama sonuçları değerlendirildi. Gündem maddeleri görüşülerek karara bağlandı. Önümüzdeki dönemde yapılacaklar çalışmaları ele alındı. (26 Nisan 2022)



Kayserideki Üniversiteler ile İSGÜM Bölge Laboratuvar Müdürlüğü Toplantı Gerçekleştirdi

Kayseri de yer alan üniversiteler ile T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı (İSGÜM) Kayseri Bölge Laboratuvar Müdürlüğü ev sahipliğinde İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) alanında yapılabilecek çalışmalara yönelik toplantı gerçekleştirildi.

Toplantıya Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI ile İş Güvenliği Uzmanı İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU katıldı.

İş hijyeni, asbest ve KOBİ'lere yönelik İSG konularının görüşüldüğü toplantıda. Üniversitelerin İSG yapılanmaları ve yapılabilecek çalışmalar konusunda görüş alışverişinde bulunuldu. (01 Haziran 2022)



Pınarbaşı MYO Öğrencilerine İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Düzenlendi

Üniversitemiz Pınarbaşı Meslek Yüksekokul öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği eğitimi düzenlendi. Eğitimde çalışma mevzuatı, ekranlı araçlarla çalışma, İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması konuları başta olmak üzere İSG hakkında bilgilendirme yapıldı. (03 Haziran 2022)

Göreve Yeni Başlayan Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Düzenlendi

Üniversitemiz bünyesinde göreve yeni başlayan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi düzenlendi. İSG Eğitimi 15 Temmuz Yerleşkesinde yüz yüze olarak gerçekleştirildi. Çalışma mevzuatı, İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması konuları başta olmak üzere İSG hakkında bilgilendirme yapıldı. (15 Haziran 2022)



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Düzenlendi



Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi düzenlendi. İSG Eğitimi 15 Temmuz Yerleşkesinde yüz yüze olarak gerçekleştirildi. Kişisel koruyucu donanım kullanımı ve bakımı konusunda bilgilendirme yapıldı. (01 Temmuz 2022)

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilere İSG Eğitimi Düzenlendi

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kısmi zamanlı çalışan öğrencilere İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi düzenlendi. İSG Eğitimi 15 Temmuz Yerleşkesinde yüz yüze olarak gerçekleştirildi. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması konusu başta olmak üzere yasal hak ve sorumluluklar hakkında bilgilendirme yapıldı. (26 Ekim 2022)



Deprem Tatbikatı ve Tahliye Uygulaması Gerçekleştirildi

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "2022 Afet Tatbikatı Yılı" kapsamında düzenlenen Deprem Tatbikatı ve Tahliye Uygulamalarının ilki Rektörümüz Prof. Dr. Kurtuluş Karamustafa'nın da katılımı ile gerçekleştirildi. Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilen deprem tatbikatında "çök-kapan-tutun" hareketleri yapıldı. Tahliye denemesinde katılımcılar 2 dakika 58 saniye de toplanma bölgesine ulaştı. (06 Aralık 2022)



Müdürlüğümüzde İç Tetkik Yapıldı



Üniversitemiz kalite yönetim süreçleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine iç tetkik yapıldı. Kalite Komisyonu Başkan ve Üyelerinin yer aldığı tetkik programının kapanış toplantısında Müdürlüğümüzün güçlü yanları ve iyileştirilebilecek hususları görüldü. (14 Aralık 2022)

Müdürlüğümüz Kalite Komisyonu Toplandı

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen kalite faaliyetlerine ilişkin toplantı gerçekleştirildi. Kalite komisyonu başkan ve üyelerinin yer aldığı toplantıda 2022 yılı çalışmaları ve 2023 yılı çalışmalarına yönelik faaliyetler görüşüldü. (16 Aralık 2022)



Üniversitemiz Bina ve Tesislerinde Deprem Tatbikatları ve Tahliye Uygulamaları Gerçekleştirildi

Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından "2022 Afet Tatbikatı Yılı" kapsamında düzenlenen Deprem Tatbikatı ve Tahliye Uygulaması Merkez Kampüs ve İlçe Kampüslerinde gerçekleştirildi. Çalışanlar ve öğrenciler tarafından "çök-kapan-tutun" uygulamaları yapıldı. Tahliye ve sayım işleminin ardından tatbikatlar sonlandı. (Aralık 2022)





Merkezimizin düzenlemiş olduğu eğitimler aşağıda sıralanmıştır:

Sıra Nu.	Eğitim Adı	Eğitim Tarihi	Başvuru Sayısı	Sertifika Sayısı
1.	İş Sağlığı ve Güvenliği	31.01.2022	47	33
2.	İlkyardım	02.03.2022	69	51
3.	İş Sağlığı ve Güvenliği	23.05.2022	72	56
4.	İş Sağlığı ve Güvenliği	03.06.2022	75	72
5.	İş Sağlığı ve Güvenliği	04.08.2022	207	127
6.	İş Sağlığı ve Güvenliği	07.10.2022	122	30
7.	Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı ve Bakımı	01.07.2022	15	15
8.	İş Sağlığı ve Güvenliği	03.11.2022	92	26
9.	İş Sağlığı ve Güvenliği	03.11.2022	5	5

Merkezimizin 2022 yılı içerisinde yapmış olduğu yayınlar aşağıda sıralanmıştır:

Kayabaşı, R. & Cündübeyoğlu, İ. (2022). Otel, Bims ve Seramik İşletmelerinde Fine-Kinney Yöntemi ile Risk Analizi. Teknik Bilimler Dergisi, 12 (1) , 33-42. DOI: 10.35354/tbed.910356

Cündübeyoğlu, İ. & Kayabaşı, R. (2022). Seramik Fabrikasında Fine-Kinney Yöntemi ile Risk Değerlendirmesi. Avrupa Bilim ve Teknoloji Dergisi, (35), 633-642. DOI: 10.31590/ejosat.1061103

Özdemir, H. & Kayabaşı, R. (2022). Üniversitelerin İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezleri Üzerine Bir İçerik Analizi. Çalışma İlişkileri Dergisi, 2022 - Cilt 1 Özel Sayı, 44-69. Retrieved from <https://dergipark.org.tr/tr/pub/cider/issue/71068/1083282>

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimiz 27 Eylül 2020 tarihinde kurulduğu için stratejik plan hazırlık süreçleri tamamlanamamıştır.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimizin stratejik ilkeleri bulunmaktadır.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkezimizin stratejik ilkeleri bulunmaktadır.

C) Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen standartların benimsenmesinin yanı sıra, Üniversitemiz genelinde yürütülecek olan kalite odaklı bütün sistemler (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim); aşağıda listelenen temel ilkeler gözetilerek şekillendirilecektir:

- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
 - Üniversitemiz akademik ve idari tüm birimlerine iş sağlığı ve güvenliği konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak,
 - Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iş sağlığı ve güvenliği konusunda etik değerlere bağlı çalışmalar yürütmek,
 - Üniversite-Sanayi işbirliğini benimsemek,
 - Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalar için gerekli fiziki laboratuvar şartları oluşturmak, faaliyete geçirmek ve devamlılığını sağlamak,
 - Merkez alt yapısını geliştirmeye yönelik projeler üretmek,
 - İş sağlığı ve güvenliği alanında akademik çalışmalar yapmak, bilimsel araştırmaları teşvik etmek
 - İş sağlığı ve güvenliği alanında seminer, eğitim, çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek,
 - Toplumun iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak,
 - Lisansüstü öğrencilerinin, tezlerini iş sağlığı ve güvenliği alanında yapmasını teşvik etmek ve bu çalışmalar için gerekli koordinasyonu sağlamak,
 - Hayat boyu öğrenme eğitim teknolojilerine uyum sağlamak.
- Merkezimiz temel ilkeleri belirlenmesine rağmen, onaylanmış bir stratejik plana sahip değildir. Bu sebeple kalite ilkelerinin stratejik plan, hedefler ve göstergeler ile ilişkisi kurulamamıştır. Bununla birlikte,
- Merkezimizde yürütülen tüm faaliyetlerde ve sürekli iyileştirme çalışmalarında; Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) metodlarını benimseyerek çalışmak,
 - Kalite komisyonunun kurulması ile birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri konusunda net kalite ilkelerini belirlemek,
 - Belirlenecek bu ilkelere uluslararası standartlar ve üniversitemizin stratejik plan çerçevesinin dikkate alınması,
 - Merkezimizin kalite ilkelerini, web sayfasında güncel bir şekilde duyurmak öncelikli planlarımızdandır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Merkezimizin, güçlü ve geliştirmeye açık yönleri aşağıda belirtilmektedir.

A- Üstünlükler

- ▶ Dinamik, yenilikçi ve alanında uzman personelin olması,
- ▶ İlerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması,

B- Zayıflıklar

- ▶ Toplumda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmaması,
- ▶ Birim yöneticilerinde işveren ve işveren vekili görev ve sorumluluklarının farkındalığının olmayışı,
- ▶ Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşmaması,
- ▶ Merkezin iş sağlığı ve güvenliği birimi gibi değerlendirilmesi,
- ▶ Cihaz ve altyapı şartlarının tam olarak sağlanamaması

C- Değerlendirme

- ▶ Merkezimiz ilk yıl fiziki ve altyapısal olarak kendini geliştirmiş ve tüm birimlerin taleplerine yönelik hizmetler vermeye başlamıştır. İkinci yıl içerisinde hizmetlerini artırmış ve mevzuat çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemlerin takibini ve rehberliğini yapmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tüm birimlerde önce insan sağlığı ve çalışma ortamı güvenliği prensibiyle iş yeri bina ve eklentilerinde oluşabilecek tehlikeli durum ve risklere yönelik proaktif yaklaşımla önlemler alınarak güvenlik kültürü oluşturulmalı ve kalıcı hale getirilmelidir. Üst yönetim ve ara yönetimin katkısıyla PUKO döngüsünü tamamlayacak şekilde İSG işlemleri yapılmalı ve raporlanmalıdır.

İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulabilmesi için tüm paydaşların konuya hassasiyet göstermesine yönelik sürdürülebilir çalışmalar yapılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri-18 Ocak 2023)

İmza
Öğr.Gör. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.