



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
(BİRİMİ)**

FAALİYET RAPORU 2021

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1-Fiziksel Yapı	6
2.Teşkilat Yapısı.....	7
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
4.İnsan Kaynakları.....	8
5.Sunulan Hizmetler	10
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	20
II-AMAÇ VE HEDEFLER	20
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
C) DİĞER HUSUSLAR	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A.MALİ BİLGİLER	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
1.Faaliyet Bilgileri	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	23
B- ZAYIFLIKLAR	23
C- DEĞERLENDİRME	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimiz, uygulama ve proje odaklı, iş dünyası ile bütünleşen, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan ve nitelikli insan gücünü yetiştirerek toplumsal fayda oluşturan bir üniversitenin temel taşlarından biridir. Bu kapsamda öncelikle Üniversitemizin tüm birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaları yürütmek ve önce çalışan sağlığı önceliğinde risk etkenlerini kabul edilebilir seviyeye düşürmek için çalışmaktır.

Merkezimizin amacı Kayseri Üniversitesinin ilgili akademik ve idari birimleriyle işbirliği içinde, yurt içi ve yurt dışı paydaşlarıyla iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama çalışmaları yapmaktır. Ayrıca başta danışmanlık hizmeti olmak üzere proje yürütücülüğü hizmeti vermek için nitelikli ve onu var eden toplumsal değerlere duyarlı akademik ve idari kadrosuyla; büyük bir kararlılıkla hedeflerine ilerlemektedir.

Öğr. Gör. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Merkezimiz iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulabilmesi için akademik ve idari çalışmalar yapmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerleri benimseyerek mevzuat çerçevesinde tüm paydaşlarla işbirliğine açık, eğitim ve akademik faaliyetler yürüterek nitelikli çalışmalarla iş sağlığı ve güvenliğine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Üniversitemizi uluslararası temsil eden İş Sağlığı ve Güvenliği alanında öncü bir merkez olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Merkezin faaliyet alanları

(1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her konuda bilimsel ve teknolojik araştırmalar, uygulamalar ve çalışmalar yapmak ve/veya yaptırmak, çalışmalara katılmak, çalışmaları desteklemek.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet içi eğitim, mesleki eğitim, kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek, gerektiğinde katılanlara katılım belgesi ve sertifika vermek ve düzenlenen etkinliklere katılmak.
- c) Merkezin amacı doğrultusunda, üniversitelerde lisans ve lisansüstü eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanaklarını sağlamak.
- ç) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna ve birimlerine danışmanlık yapmak, iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- d) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak basılı ve görsel yayın yapmak, iş sağlığı ve güvenliği konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi için internet sayfası, kitaplık ve dokümantasyon oluşturmak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla çalışmalar sürdürmek ve bunların çalışmalarına katkıda bulunmak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ve bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında iş sağlığı ve güvenliği konusunda çalışan, işveren ve çalışan temsilcileri ile diğer çalışanlara yönelik eğitim programları yapmak.
- ğ) Üniversite sanayi işbirliği çalışmalarına katkıda bulunmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında farklı kurum, kuruluş ve işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki hizmetlerin sunumu, inceleme, araştırma, proje, danışmanlık taleplerini karşılamak, bu konularda çalışan Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek.
- h) İş sağlığı ve güvenliği konusunda toplumun bilinçlenmesine, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda bulunmak.
- ı) Üniversite bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlerin oluşturulması, sürdürülmesi ve koordinasyonu hususlarında katkıda bulunmak ya da ilgili mevzuat hükümleri

kapsamında Üniversite ile işbirliği içerisinde faaliyet gösteren iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sunan birimlere koordinasyon hususlarında destek olmak.

i) İş sağlığı ve güvenliği alanında proje ve araştırma önerileri geliştirmek, uygulamak ve yayımlamak, bu amaçla Üniversite birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

j) Yönetim Kurulunun Merkezin amacı doğrultusunda belirlediği diğer faaliyetlerde bulunmak.

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

(1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdüre görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarında biri vekâlet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür; Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek.

c) Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemlerini belirlemek, toplantıya başkanlık etmek, Merkezin hazırladığı uygulama, araştırma ve bu konularla ilgili çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.

ç) Gerekliğinde Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını yürütmek.

e) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek.

f) Her yılın sonunda bir faaliyet raporu ve sonraki yıla ilişkin bir program hazırlayıp, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

g) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

ğ) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her takvim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra Rektöre sunmak.

h) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma grupları oluşturulmasına yönelik Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

ı) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki ilgili araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin amacına uygun ön çalışmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek ve üretmek.

i) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek, personel görevlendirmeleriyle ilgili Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.

j) Merkezde görevli personelin hizmet içi eğitimi amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe teklif etmek üzere Yönetim Kurulu onayına sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

(1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdür tarafından önerilen Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin faaliyet alanlarında uzman üyelerden olmak üzere en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün davetiyle salt çoğunlukla toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda oy çokluğuyla karar alır. Oy eşitliği durumunda Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür tarafından getirilen teklifleri görüşmek ve karara bağlamak.

b) Merkezin her türlü faaliyetleriyle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programları yapmak ve yönetmek.

c) Yıllık faaliyet raporunu inceleyip onaylamak.

ç) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları ile ilgili gelen önerileri karara bağlamak ve bunların görevlerini düzenlemek.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

e) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

f) Merkezin amacı doğrultusunda ilgili mevzuatta yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu ve görevleri

(1) Danışma Kurulu; Müdür başkanlığında müdür yardımcıları ve Üniversiteye bağlı birimlerden veya talepleri halinde Üniversite dışından merkezin faaliyet alanları doğrultusunda çalışmalar yapan kişiler ile kamu ve özel sektör kurumları temsilcileri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla yedi üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri mazeretsiz olarak üst üste iki defa toplantıya katılmaması halinde üyelikten ayrılmış sayılır. Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde Danışma Kurulu üyelikleri de sona erer. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Üniversite Danışma Kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre Müdür tarafından tüm üyelere yapılan davet ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Danışma Kurulunun toplantı tarihleri Müdür tarafından yazılı olarak duyurulur. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

(3) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirme yapmak ve Müdüre ve Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak Merkezin faaliyetlerine destek sağlamak.

c) Merkezin faaliyet alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin koordinasyonu sağlamak.

ç) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve bu kararları rapor haline getirerek Üniversite İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kuruluna sunmak.

d) Merkezin amacı doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi(KAYİGEM), 27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. 28 Eylül 2020 tarihinde Merkez Müdürü görevlendirilmiştir. Büro Personeli olarak 30.09.2020 tarihinde görevlendirilen idari personel, 20.10.2020 tarihinde fiziki alanın oluşması ile birlikte görevine başlamıştır. 23.10.2020 tarihi itibarıyla sekreteryaya için Büro Personeli görevlendirilmiştir. Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu içerisinde Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkezimiz daha sonrasında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna taşınmıştır. Merkezimize 11.08.2021 tarihinde Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir.

Yerleşke

Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesinde yer alan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 3. katında Merkezin kullanımı için iki adet oda tahsis edilmiştir. Merkez faaliyetlerine burada devam etmektedir.

Mevzuat

27 Eylül 2020 tarihli ve 31257 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliđi ile kurulmuştur.

1-Fiziksel Yapı

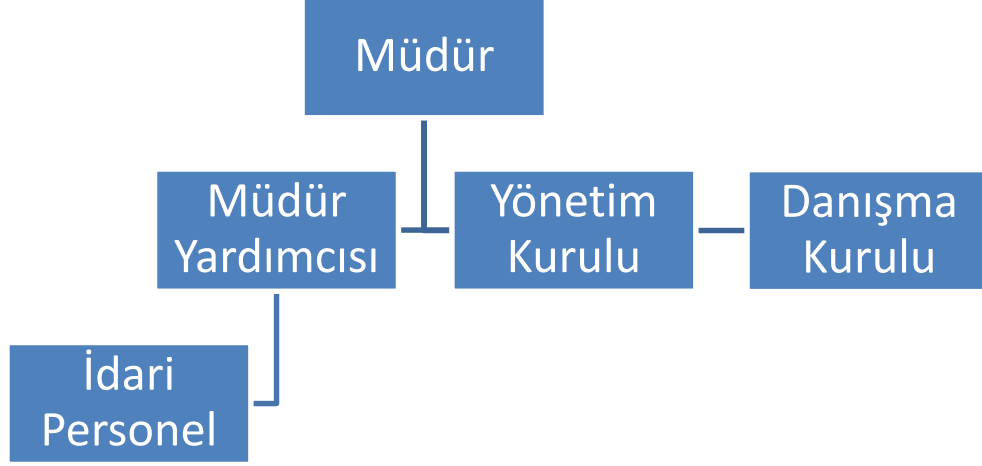
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu
15 Temmuz Yerleşkesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	90	Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Araştırma Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
İdari	2	90
Toplam	2	90

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	45	1
İdari Personel Çalışma Ofisi	1	45	2
Toplam	2	90	3

2. Teşkilat Yapısı

Merkezimizde bir müdür, bir müdür yardımcısı ve bir idari personel bulunmaktadır. yönetim kurulu beş üyeden oluşmaktadır. Danışma kurulu üyelerini belirleme süreçleri devam etmektedir.



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	2	1	0	0	0
TOPLAM	2	1	0	0	0

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.
İBYS	İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
		1				2				
Toplam		1				2				

4. İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	2		2	X	
Araştırma Görevlisi					
TOPLAM	2				

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	1	
Yüzde				%50	%50	

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	1	1	2
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

İdari Personel

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				%100	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı		1
Yüzde		%100

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1		1
Mühendis			
Teknisyen			
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli			
Aşçı			
Diğer (varsa eklenecek)			
TOPLAM	1		1

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		%100				

5.Sunulan Hizmetler

Akademik Faaliyetler

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
ISI Dergilerinde Makale			
Diğer Dergilerde Makale		1	1
Bildiri			
Kitapta Bölüm			
Toplam		1	1

İdari Hizmetler

Merkezin 2021 yılında gerçekleştirdiği idari hizmetlere, araştırma merkezlerinin hizmetleri başlığı altında yer verilmiştir.

Araştırma Merkezleri Hizmetleri

05 Ocak 2021 Üniversitemiz tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayların olumsuz etkilerinin önlenmesi, acil durumlara karşı hazırlıklı olmak adına 2021-2027 yılları arasında kapsayan Acil Durum Planları hazırlandı.

13 Ocak 2021 Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, 2021 yılının ilk toplantısını webex program üzerinden çevrimiçi gerçekleştirdi.



19 Ocak 2021 Tatbikat Raporu formu yayınlandı.

19 Ocak 2021 İşe Başlama Eğitimi Katılım Formu yayınlandı.

23 Ocak 2021 İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ile İstanbul Sanayi Odası iş birliğiyle gerçekleştirilen ve Yargıtay Üyeleri ile akademisyenlerin panelist olarak katılım sağladıkları Yargıtay Kararları Işığında İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Cezai ve Hukuki Sorumluluklar Paneline dinleyici olarak katılım sağlandı.

17 Mart 2021 Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından, Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün desteğiyle çevrim içi olarak uzaktan gerçekleştirilen Afet Farkındalık Eğitimi düzenlendi.



22 Nisan 2021 Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, 2021 yılının ikinci toplantısını webex program üzerinden online gerçekleştirdi.



22 Nisan 2021 İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği konulu çevrimiçi etkinliğine dinleyici olarak katılım sağlandı.

03 Haziran 2021 Üniversitemiz 15 Temmuz Yerleşkesi Kampüsü ile İlçe Kampüslerinde bulunan depolarda periyodik analiz ve temizleme süreçleri yapıldı.



23 Haziran 2021 Üniversitemiz acil durum ekiplerinin merkez kampüs ve ilçe kampüslerinde yer alan bina ve tesislerin yangınla mücadele de kullanılmak üzere yangın söndürme cihazlarının dağıtımı gerçekleştirildi.



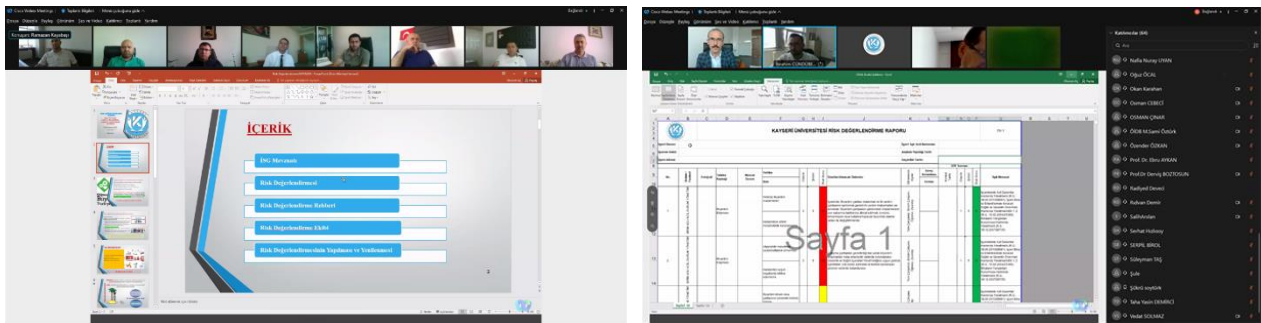


23 Haziran 2021 Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği, Kayseri İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün katkılarıyla acil durum ekiplerine yönelik arama kurtarma ve tahliye eğitimi uzaktan gerçekleştirildi.

24 Haziran 2021 Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği, Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın katkılarıyla acil durum ekiplerine yönelik yangınla mücadele eğitimi uzaktan gerçekleştirildi.



06 Temmuz 2021 Kayseri Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAYİGEM) tarafından risk değerlendirmesi eğitimi çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.



07 Temmuz 2021 İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Üniversitelerde İSG İyi Uygulamaları Seminerine dinleyici olarak katılım sağlandı.

07 Temmuz 2021 İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun talebi doğrultusunda tahliye ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.



30 Temmuz 2021 Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin talebi doğrultusunda tahliye ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.



30 Temmuz 2021 Mustafa ıkırıkıoğlu Meslek Yüksekokulunun talebi doğrultusunda tahliye ve yangın tatbikatı gerçekleştirildi.





26 Ağustos 2021 Erciyes Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine ziyaret gerçekleştirildi. İş sağlığı ve güvenliği alanında araştırma, eğitim ve danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi için taraflar arasında iş birliğinin sağlanmasına yönelik konular görüşüldü.

31 Ağustos 2021 Ramak Kala Olay ve Tehlike Bildirimi Formları yayınlandı.

01 Ekim 2021 Karayolları 6. Bölge Müdürlüğüne ziyaret gerçekleştirildi. İş sağlığı ve güvenliği alanında araştırma, eğitim ve danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi için taraflar arasında iş birliğinin sağlanmasına yönelik konular görüşüldü.



26 Ekim 2021 Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitimler kapsamında idari personellere yönelik iş sağlığı ve güvenliği bilgilendirme eğitimi gerçekleştirildi.

RİSK NEDİR?

TEHLİKE DURUMUNDAKİ ZARARIN GERÇEKLEŞMESİ, MEYDANA GELMESİDİR.

Risk = O x Ş
O : Olasılık
Ş : Şiddet (Zararın derecesi)

OLASILIK
RİSK
ŞİDDET

Katılımcılar (140)

- İbrahim CÜNDÜBEYOĞLU
- Ben
- Kayseri Ün Toplantı Sah Ramazan Kayaş
- Ramazan Kayaş
- ADEM ALICI
- AHMET DİLEK
- AHMET KOLSUZ
- AHMET MÜCAHİT GÜVENTÜRK
- AHMET ÖZDEMİR
- AHMET TAĞHANLI
- AHMET UĞUR
- Ali Karal
- Alparslan Siner
- Arzu AKANOĞLU
- ASİYE ALTAN
- AVAJUZ
- Ayhan Tıraş

26 Ekim 2021 Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu, 2021 yılının üçüncü toplantısını cisco webex program üzerinden çevrim içi gerçekleştirdi.



20.09.2021-15.11.2021 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Akademik ve İdari 81 Kişi, Uzaktan Eğitim)

03 Eylül 2021 İş Kazası ve Meslek Hastalığı Tutanağı yayımlandı.

01.10.2021-15.11.2021 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Akademik ve İdari 47 Kişi, Uzaktan Eğitim)



30 Kasım 2021 Üniversitemiz merkez ve ilçe kampüslerinde bulunan bina ve tesislerde acil durumlarda kullanılmak üzere ilkyardım çantaları oluşturuldu.

22 Aralık 2021 Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Erciyes Üniversitesi tarafından “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Sempozyumu” düzenlendi.



23 Aralık 2021 Üniversitemiz bünyesinde Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) ve Toplum Yararına Çalışma Programı (TYP) kapsamında çalışan personele İş Sağlığı ve Güvenliği konulu eğitim verildi.



30 Aralık 2021 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik riskleri dikkate alınarak periyodik sağlık gözetimleri işyeri hekiminin koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir.

31 Aralık 2021 Kamu Üniversitelerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Rehberi İçerik Analizi Kayseri Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisinde yayınlanmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanmaktadır.

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

Merkezimiz 27 Eylül 2020 tarihinde kurulduğu için stratejik plan hazırlık süreçleri tamamlanamamıştır.

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezimizin stratejik ilkeleri bulunmaktadır.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Merkezimizin stratejik ilkeleri bulunmaktadır.

C) Diğer Hususlar

Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen standartların benimsenmesinin yanı sıra, Üniversitemiz genelinde yürütülecek olan kalite odaklı bütün sistemler (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim); aşağıda listelenen temel ilkeler gözetilerek şekillendirilecektir:

-Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,

-Üniversitemiz akademik ve idari tüm birimlerine iş sağlığı ve güvenliği konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak,

-Kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlarla iş sağlığı ve güvenliği konusunda etik değerlere bağlı çalışmalar yürütmek,

-Üniversite-Sanayi işbirliğini benimsemek,

-Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalar için gerekli fiziki laboratuvar şartları oluşturmak, faaliyete geçirmek ve devamlılığını sağlamak,

-Merkez alt yapısını geliştirmeye yönelik projeler üretmek,

-İş sağlığı ve güvenliği alanında akademik çalışmalar yapmak, bilimsel araştırmaları teşvik etmek

-İş sağlığı ve güvenliği alanında seminer, eğitim, çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek,

-Toplumun iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçlendirilmesini sağlamak,

-Lisansüstü öğrencilerinin, tezlerini iş sağlığı ve güvenliği alanında yapmasını teşvik etmek ve bu çalışmalar için gerekli koordinasyonu sağlamak,

-Hayat boyu öğrenme eğitim teknolojilerine uyum sağlamak.

Merkezimiz temel ilkeleri belirlenmesine rağmen, onaylanmış bir stratejik plana sahip değildir. Bu sebeple kalite ilkelerinin stratejik plan, hedefler ve göstergeler ile ilişkisi kurulamamıştır. Bununla birlikte,

-Merkezimizde yürütülen tüm faaliyetlerde ve sürekli iyileştirme çalışmalarında; Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) metodlarını benimseyerek çalışmak,

-Kalite komisyonunun kurulması ile birlikte eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri konusunda net kalite ilkelerini belirlemek,

-Belirlenecek bu ilkelere uluslararası standartlar ve üniversitemizin stratejik plan çerçevesinin dikkate alınması,

-Merkezimizin kalite ilkelerini, web sayfasında güncel bir şekilde duyurmak öncelikli planlarımızdandır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Merkezimize ait özel bütçe bulunmamaktadır. Merkezimizin harcama yetkisi bulunmamaktadır. Merkezin ihtiyaçları Rektörlük Makamına bildirilmekte ve Rektörlük Makamı tarafından karşılanmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet Bilgileri

Merkezimiz 2021 yılında katılımcı ve konuşmacı olarak katıldığı etkinlikler faaliyet bilgileri başlığı altında paylaşılmıştır.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	17.03.2021	Afet Farkındalık Eğitimi	Konuşmacı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	23.01.2021	Yargıtay Kararları Işığında İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Cezai ve Hukuki Sorumluluklar Paneli	Katılımcı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	22.04.2021	Kamuda İş Sağlığı ve Güvenliği	Katılımcı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	23.06.2021	Arama Kurtarma ve Tahliye	Konuşmacı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	24.06.2021	Yangınla Mücadele	Konuşmacı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	06.07.2021	Risk Değerlendirme	Konuşmacı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	07.07.2021	Üniversitelerde İSG İyi Uygulamaları Semineri	Katılımcı
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	22.12.2021	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Sempozyumu	Konuşmacı

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A- Üstünlükler

- ▶ Dinamik, yenilikçi ve alanında uzman personelin olması,
- ▶ İlerlemeye açık ve takım çalışmasını destekleyen yönetimin olması,

B- Zayıflıklar

- ▶ Toplumda iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşmaması,
- ▶ Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşmaması,
- ▶ Merkezin iş sağlığı ve güvenliği birimi gibi değerlendirilmesi,
- ▶ Yeni kurulan bir merkez olması hasebiyle cihaz ve fiziki şartların tam olarak sağlanamaması,

C- Değerlendirme

- ▶ Yeni kurulan bir merkez olmasına rağmen; gelen talep ve önerilere az sayıda ama nitelikli personeli ile cevap vermektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulabilmesi için tüm paydaşların konuya hassasiyet göstermesine yönelik sürdürülebilir çalışmalar yapılmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri-31 Ocak 2022)

İmza
Öğr.Gör. Ramazan KAYABAŞI
Merkez Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.